**Договор присоединения (оферта) на оказание услуг**

**по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской основе для приема от клиентов Заказчика – заявителей, заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,**

**а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг №\_\_\_\_\_\_**

**(редакция от \_\_.\_\_.202\_)**

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий документ представляет собой публичное предложение Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю договор присоединения (оферта) на оказание услуг по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской основе для приема от клиентов Заказчика – заявителей, заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, далее именуемому «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», принимая во внимание, что акцептовать оферту (отозваться на оферту) вправе Заказчик, который имеет возможность работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре на территории   
г. Иркутска, г. Ангарска, г. Братска, г. Усолье - Сибирское.

Пакет абонентского обслуживания формируется Заказчиком индивидуально с учетом соблюдения следующих требований:

* выезд работника (-ов) осуществляется еженедельно;
* минимальное количество дней в неделю, в которые осуществляется выезд, - один; максимальное – пять. Конкретные дни выезда согласовываются Сторонами при заключении Договора;
* минимальное количество часов в день, в течение которых осуществляется выезд, – четыре; максимальное – восемь. Конкретное количество часов в день выезда согласовывается Сторонами при заключении Договора;
* обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 и не более 60 минут и 2 технических перерыва по 15 минут (по согласованию). Обеденный перерыв не предусмотрен для работника (-ов), продолжительность рабочего дня которых составляет 4 часа. Обеденный и технических перерывы закрепляются в графике выездов. Перерыв на обед не включается в рабочие часы в день выезда и не оплачивается;
* в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни выезд не осуществляется;
* срок заключения договора не менее чем на 3 месяца.

Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заказчиком ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями настоящего Договора, на электронный адрес Исполнителя: reklama@mfc38.ru, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес ГАУ «МФЦ ИО», либо нарочным по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж. В данном согласии Заказчик указывает выбранный им сформированный пакет (количество дней в неделю, количество часов в день, срок на который заключается договор).

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации дата акцепта оферты и моментом заключения настоящего Договора будет признана дата получения ответа от Заказчика о полном и безоговорочном согласии с условиями договора на оказание Услуг на абонентской основе без каких-либо изъятий и/или ограничений. Заключение договора на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием заключения настоящего Договора.

Моментом заключения договора присоединения на оказание Услуг на абонентской основе (оферта) между ГАУ «МФЦ ИО» и Заказчиком является момент получения ГАУ «МФЦ ИО» акцепта оферта и подписания Договора на бумажном носителе обеими Сторонами.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГАУ «МФЦ ИО» (http://mfc38.ru) и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Договору, если не будет расторгнут досрочно в соответствии с настоящим Договором. ГАУ «МФЦ ИО» вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

Место фактического исполнения обязательств ГАУ «МФЦ ИО» согласовывается ГАУ «МФЦ ИО» и Заказчиком и указывается в настоящем Договоре. ГАУ «МФЦ ИО» оставляет за собой право отказаться от заключения настоящего Договора в случае отсутствия возможности его исполнения в месте нахождения Заказчика ввиду территориальной отдаленности офиса Заказчика, либо по иным причинам, препятствующим заключению настоящего Договора.

ГАУ «МФЦ ИО» оставляет за собой право вносить изменения в настоящую оферту, в связи с чем Заказчики обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Изменение оферты осуществляется путем внесения изменений непосредственно в текст оферты размещенной на сайте.

Реквизиты ГАУ «МФЦ ИО»:

Местонахождение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а.

Почтовый адрес: 664056, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Мухиной, 2а.

Приемная, телефон: 8 (3952) 260 988, факс: 8 (3952) 431 395.

ИНН 3812140367 КПП 381201001

ОГРН 1123850015442

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ГАУ «МФЦ ИО»** - Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**Договор** – текст настоящего документа;

**Заказчик** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключивший договор присоединения (оферты) с ГАУ «МФЦ ИО» на оказание услуг по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской основе для приема от клиентов Заказчика – заявителей, заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. В целях применения настоящего Договора Заказчик и заявитель – могут быть разными лицами.

**Заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 закона 210-ФЗ по комплексному запросу;

**Исполнитель** – ГАУ «МФЦ ИО»;

**Официальный сайт Исполнителя** - www.mfc38.ru;

**Соглашение о взаимодействии** - соглашение о взаимодействии МФЦ с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг;

**Сторона** – Исполнитель или Заказчик;

**Стороны** – Исполнитель и Заказчик;

**Услуга** – выезд работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика для осуществления приема документов у клиентов Заказчика - Заявителей, необходимых для предоставления им государственных и муниципальных услуг и (или) выдачи заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА**
   1. Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ ИО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, услугу по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с графиком (приложение № 1 к настоящему Договору) на абонентской основе для приема от клиентов Заказчика – заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в установленном порядке.

2.2. Прием документов от Заявителей осуществляется в целях предоставления им государственных/муниципальных услуг по принципу «одного окна» (далее – государственные услуги) на безвозмездной основе.

2.3. Перечень государственных услуг и график их предоставления приведены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Никакое из положений настоящего Договора не должно пониматься как ограничивающее Заказчика или Исполнителя в их деятельности или создающее для них препятствия в конкуренции или отношениях с заявителями. Никакое из положений настоящего Договора не должно ограничивать или каким-либо образом влиять на способность Исполнителя заключать подобные договоры с другими Заказчиками. Никакое из положений Договора не должно трактоваться как навязывание услуг (условий) Заказчика заявителям Исполнителя.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик обязан:**
      1. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю для оказания услуги, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, часть нежилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ м2, обеспечив его оснащение согласно спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору) (далее – рабочее место Исполнителя).
      2. О готовности рабочего места Исполнителя составляется соответствующий Акт (Приложение № 2 к настоящему Договору).
      3. Обеспечить возможность использования на рабочем месте Исполнителя отдельной телефонной линии, а также бесперебойный доступ к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.
      4. Поддерживать предоставленное для организации рабочего места Исполнителя имущество (Приложение № 3 к настоящему Договору) в исправном состоянии, производить своими силами и за свой счет ремонт имущества, нести расходы на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, теплоэнергия, водоснабжение, водоотведение и т.п.), эксплуатационных расходов (охрана, уборка помещений и прилегающей территории, противопожарный режим, очистка крыши от снега и наледи, вывоз твердых коммунальных отходов, расходы по техническому обслуживанию систем электроснабжения, канализации, водоснабжения, теплоснабжения, охранно-пожарного оборудования, в том числе расходы по подготовке к отопительному сезону, обеспечению пожарной и электрической безопасности здания и переданного в аренду Объекта, а также иного оборудования Заказчика, в том числе используемого Исполнителем), услуг связи, расходные материалы: бумага, картридж для МФУ.
      5. Воздерживаться от любых действий, создающих для Исполнителя препятствия в пользовании рабочим местом Исполнителя.
      6. Обеспечить в здании и на рабочем месте Исполнителя противопожарный режим, электрическую безопасность санитарно-эпидемиологическую безопасность, охрану, в том числе оборудование средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.
      7. Обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к предоставленной части нежилого помещения и к иным служебным помещениям, необходимым им для выполнения служебных обязанностей.
      8. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, в т.ч. компьютерной техники и иного оборудования, установленного на рабочем месте Исполнителя в целях предоставления государственных услуг.
      9. Оплатить услуги Исполнителя своевременно в установленном порядке.
   2. **Заказчик имеет право:**
      1. Проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
      2. Требовать от Исполнителя предоставления информации, связанной с исполнением настоящего Договора.
   3. **Исполнитель обязан:**
      1. Организовать и осуществлять прием документов и заявлений от заявителей о предоставлении государственных услуг, выдачу заявителям документов по результатам предоставления государственных услуг, а также информирование заявителей о порядке предоставления услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.
   4. **Исполнитель имеет право:**
      1. На использование части нежилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ м2, оснащенного согласно спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).
      2. На оплату оказываемой Заказчику услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
      3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика о таком приостановлении в письменном виде в порядке п. 9.8. Договора. Оказание услуги Исполнителем приостанавливается до полного погашения Заказчиком существующей задолженности.
   5. **Совместно стороны обязуются:**
      1. Сотрудничать в сфере разработки и реализации программ и мероприятий, отвечающих интересам Сторон в рамках заключенного Договора.
      2. Обмениваться информацией о своих действиях, информировать друг друга о проведении мероприятий, имеющих публичный характер и затрагивающих интересы Сторон.
      3. Участвовать в проведении взаимосогласованных мероприятий и совместных акций.
      4. Стороны обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, при обработке персональных данных в информационной системе проводить мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
      5. При наличии технической возможности обмениваться документами (Универсальный передаточный документ (далее – УПД), счета-фактуры, акты сверок взаиморасчетов и т.д.) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи посредством электронного документооборота, организованного оператором электронного документооборота. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота квалифицированные электронные подписи, формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Размер абонентской платы за оказание Заказчику услуги, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, составляет 1 866 (одна тысяча восемьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек за 1 час оказания услуг 1 работником, в том числе НДС 20% в сумме 311 (триста одиннадцать) рублей 00 копеек. Размер абонентской платы является твердым и не подлежит уменьшению, в случае не предоставления услуг по инициативе Заказчика или не по вине Исполнителя.
   2. Оплата услуги, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, производится в порядке 100 % предоплаты до 10 числа текущего месяца (расчетный период). Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.
   3. Расчетным периодом является календарный месяц. Исполнитель направляет Заказчику акт об оказании услуг и счет фактуру или УПД не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом. Заказчик обязан подписать акт об оказании услуг или УПД в течение 3 рабочих дней с момента его получения, или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг или УПД. В случае не подписания акта об оказании услуг или УПД в установленный срок и не направления мотивированного отказа от его подписания, услуга считается принятой Заказчиком без замечаний.
   4. Исполнитель имеет право увеличить цену в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 30 дней. При согласии Заказчика с изменениями условий Договора в части размера оплаты Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему договору. При несогласии Заказчика с изменениями условий Договора в части размера оплаты либо отсутствием ответа от него до истечения 30 дней, Договор прекращается (считается расторгнутым) через 30 дней с момента получения уведомления Исполнителя Заказчиком.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора. Убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются другой стороне в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей, установленных в п. 4.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просрочки за каждый день просрочки.
   3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону от исполнения обязательств по Договору.
   4. В случае разглашения одной из сторон конфиденциальной информации виновная сторона возмещает другой Стороне, понесенные в связи с этим убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера. Такие события включают, но не ограничиваются, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, энергетические аварии, блокаду, землетрясения, наводнения, извержения вулкана, пожары, другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, а также любые другие события, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, Сторона должна в течение 10 (десяти) календарных дней известить о них другую Сторону устно или электронным сообщением, с последующим направлением извещения по почте. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств.
   3. Неизвещение о возникновении обстоятельств, указанных в п. 6.1, лишает Сторону права ссылаться на них.
   4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1, течение срока исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на период времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
   5. Стороны обязуются по прошествии обстоятельств, указанных в п. 6.1, принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
   3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом, не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты его прекращения, другую Сторону. В таком случае договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем через два месяца. При этом Заказчик обязан до момента прекращения Договора произвести оплату услуг в полном объеме. При заключении Договора на срок три месяца, Заказчик не вправе отказаться от его исполнения в одностороннем порядке.
6. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

* 1. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение [п. 8.1](#Par2). Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.
  2. После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.
  3. Исполнение обязательств по Договору может быть приостановлено с момента направления Стороной уведомления, указанного в [п. 8.2](#Par4). Договора, до момента получения ею ответа.
  4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в [п. 8.1](#Par2) Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В соответствии с антимонопольным законодательством Договор не направлен на ограничение сотрудничества Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения деятельности других организаций на территории Иркутской области.
   2. На период действия настоящего Договора Заказчик обязуется получать государственные услуги, указанные в Приложении №1 по адресу, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.
   3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.
   5. Любая из Сторон вправе направить другой Стороне претензию, которая должна быть рассмотрена второй Стороной в течение 10 дней с даты получения. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным.
   6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   7. По вопросам, не урегулированным договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе правовые акты Иркутской области. В случае противоречия условий Договора положениям законов и иных правовых актов, подлежит применению закон или иной правовой акт.
   8. Все уведомления, запросы, требования и другие сообщения, относящиеся к настоящему Договору, оформляются в письменной форме и направляются заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу стороны, указанному в разделе «Реквизиты сторон», или вручаются лично уполномоченному представителю другой стороны. Срок рассмотрения обращений сторон – 10 (десять) календарных дней.
   9. Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Перечень государственных услуг и график их предоставлении через ГАУ «МФЦ ИО» в офисе Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Приложение № 2. Акт о готовности рабочего места Исполнителя;

- Приложение № 3. Спецификация оснащения рабочего места Исполнителя.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОГРН  ИНН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  к/с  р/с  БИК  Телефон  Адрес электронной почты | **Исполнитель:**  **ГАУ «МФЦ ИО»**  Адрес: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а  Минфин Иркутской области, ГАУ «МФЦ ИО», лс 82003050002  ИНН 3812140367 КПП 381201001  Казначейский счёт (р/с) 03224643250000003400  Банковский счёт (к/с) 40102.810.14.5370.000026  БИК 012520101  БАНК Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск  ОКПО 300588553  ОКТМО 25701000  КБК 00000000000000000130  тел.: 8 (3952) 260-988 адрес эл. почты: reklama@mfc38.ru |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору присоединения (оферта) о возмездном оказании услуг

по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской

основе для приема от клиентов Заказчика - заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень государственных услуг и график их предоставления в офисе Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Перечень государственных услуг**
   1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация права на недвижимое имущество;
   2. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. **График работы специалиста Исполнителя:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | День недели | Время оказания услуги  (кол-во часов в день) | Кол-во работников Исполнителя | Стоимость  1 часа оказания услуг 1 работником (руб.), с НДС 20% | Сумма за 1 день (руб.), с НДС 20% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ГАУ «МФЦ ИО»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору присоединения (оферта) о возмездном оказании услуг

по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской

основе для приема от клиентов Заказчика - заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт о готовности**

**рабочего места Исполнителя**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ ИО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Зубовича Евгения Михайловича, действующего на основании Доверенности № \_\_\_/202\_ от \_\_.\_\_.202\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – Стороны), настоящим подтверждаем готовность рабочего места Исполнителя, организованного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для приема документов по принципу «одного окна» на предоставление государственных услуг в соответствии с договором присоединения (оферта) о возмездном оказании услуг по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской основе для приема от клиентов Заказчика - заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ГАУ «МФЦ ИО»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору присоединения (оферта) о возмездном оказании услуг

по выезду работника (-ов) ГАУ «МФЦ ИО» в офис Заказчика на абонентской

основе для приема от клиентов Заказчика - заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Спецификация оснащения рабочего места Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Кол-во, шт.** |
|  | Стол | 1 |
|  | Кресло | 1 |
|  | Многофункциональное устройство (принтер, сканер с возможностью сохранять информацию на флеш-карту, копир) | 1 |
|  | Источник бесперебойного питания | 1 |
|  | Интернет (проводной) | 1 |
|  | Отдельная телефонная линия | 1 |
|  | Телефонный аппарат | 1 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ГАУ «МФЦ ИО»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |